

Data, ...

Nota da inviare alla PEC  
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Alla Regione Marche – Giunta regionale  
Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza  
ed Enti locali  
Via Gentile da Fabriano 9  
60125 – ANCONA

**Oggetto: istanza di concessione di contributi per il mantenimento della sede dell'Ufficio del Giudice di pace**

Il sottoscritto ..... , in qualità di Sindaco del Comune di ..... ,  
richiede la concessione del contributo per il mantenimento della sede dell'Ufficio del Giudice di pace,  
ai sensi dell'articolo 1 e seguenti, della L.R. 13/2014 e della DGR n. 638/2017.

Allega, a tal fine, l'attestazione del Responsabile del Servizio finanziario circa l'ammontare  
della spesa sostenuta nell'anno 2022 dal Comune per il mantenimento della sede dell'Ufficio del  
Giudice di pace e la correlata documentazione contabile, relativamente alla liquidazione della spesa<sup>1</sup>.

Distinti saluti

IL SINDACO<sup>2</sup>

### **ALLEGATO 1: ATTESTAZIONE CONTABILE**

Il sottoscritto ..... , in qualità di Responsabile del Servizio finanziario<sup>3</sup> del  
Comune di ..... , consapevole delle sanzioni penali nel caso di attestazioni e di  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,  
assumendosi le responsabilità relative alla veridicità di quanto dichiarato, attesta che:

---

<sup>1</sup> Es.: Mandati di pagamento, estratti contabili in copia conforme, atti di liquidazione.

<sup>2</sup> L'istanza può essere sottoscritta dal Sindaco, da un Assessore o dal Dirigente preposto, in conformità all'assetto organizzativo interno comunale. Nel caso di gestione del servizio mediante Unione di Comuni, l'istanza può essere analogamente sottoscritta dal suo Presidente, da un suo Assessore o Dirigente. Nel caso in cui più Comuni abbiano concorso alla spesa, mediante convenzioni od accordi, i contributi sono liquidati al Comune capofila della gestione associata, che può indicare l'ammontare della spesa sostenuta dall'insieme dei Comuni, oppure in alternativa, possono essere inoltrate note distinte dai singoli comuni convenzionati per la gestione del servizio.

<sup>3</sup> L'attestazione è sottoscritta dal Responsabile del Servizio finanziario o dal Responsabile del Servizio preposto nell'ambito del Comune o dell'aggregazione di comuni che gestisce il servizio.

- Nel periodo dal 1/1/2022 al 31/12/2022, il/i Comune/i di<sup>4</sup> ..... ha/hanno liquidato, al lordo delle imposte a carico dell'amministrazione, detratti i contributi Ministeriali ricevuti, i seguenti importi per il funzionamento degli uffici del Giudice di pace di ... , per i quali si richiede il contributo di cui all'art. 1, L.R. 13/2014:

| Tipologia di spesa                                                                                                                                                                 | Importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - spese per trattamento economico per n. ... unità lavorative a tempo pieno e per n. ... unità lavorative a tempo parziale di personale assegnato all'ufficio del Giudice di pace; |         |
| - spese per corsi di formazione per espletare le funzioni di supporto al Giudice di pace;                                                                                          |         |
| - spese per utenze telefoniche, elettriche, gas, e ..... per l'ufficio del Giudice di pace;                                                                                        |         |
| - spese per acquisizioni e manutenzioni di beni in dotazione agli uffici del Giudice di pace;                                                                                      |         |
| - spese per la manutenzione della sede degli uffici del Giudice di pace;                                                                                                           |         |
| - spese per la locazione passiva o figurata della sede degli uffici del Giudice di pace;                                                                                           |         |
| - altre spese (specificarne, se sussistono, la natura).                                                                                                                            |         |

- L'Ufficio del Giudice di pace è gestito con oneri a carico del/dei Comune/i di<sup>5</sup>...
- gli estremi del conto corrente di tesoreria, del Comune capofila di ... abilitato alla ricezione del contributo, è il n. ...

Allegati<sup>6</sup>: ...

..., li ... (Data),

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<sup>7</sup>

.....

<sup>4</sup> Nel caso in cui più comuni abbiano concorso alla spesa, mediante convenzioni od Unioni, le spese dei comuni sono indicati dal responsabile del comune capofila della gestione associata, oppure in alternativa possono essere inoltrate attestazioni distinte dai singoli responsabili dei servizi dei comuni associati.

<sup>5</sup> specificare se il servizio è gestito in proprio da un comune o mediante convenzione fra Comuni o Unione di Comuni, indicando gli estremi degli eventuali provvedimenti di approvazione degli accordi associativi fra i Comuni e gli atti e la spesa sostenuta dall'aggregazione intercomunale;

<sup>6</sup> In alternativa all'invio dei documenti contabili di cui alla nota n. 1, comprovanti il pagamento, è possibile citarne gli estremi indicando il relativo collegamento ipertestuale.

<sup>7</sup> Nel caso di gestione associata del servizio per il Giudice di pace mediante Unione di Comuni, l'attestazione può essere sottoscritta dal Responsabile del Servizio finanziario dell'Unione. Nelle altre ipotesi di gestioni associate, vale quanto specificato nella nota n. 2.